

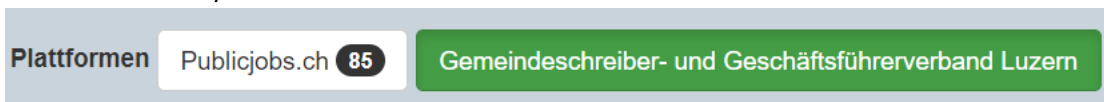
## Veröffentlichung von Stellenanzeigen auf dem Gemeindeschreiber- und Geschäftsführerverband (GGV) Luzern

Die folgende Anleitung erläutert, wie Sie in Zukunft Ihre Stellenanzeigen auf dem Stellenmarkt des GGV Luzern publizieren können. Die Publikation ist nach wie vor **kostenlos** und wird neu in Zusammenarbeit mit Publicjobs.ch bereitgestellt. Für Fragen zur Handhabung kontaktieren Sie bitte [kundendienst@publicjobs.ch](mailto:kundendienst@publicjobs.ch)

### 1. Vorgehen für **Gemeinden mit vorhandenem Publicjobs.ch Arbeitgeber-Konto**

Die Veröffentlichung der gewünschten Stellenanzeige auf der Webseite des GGV Luzern kann wie folgt durchgeführt werden:

- Sie loggen sich in Ihrem Arbeitgeber-Konto unter [www.publicjobs.ch/admin](http://www.publicjobs.ch/admin) ein
- Sie erfassen die gewünschte Anzeige unter dem Menüpunkt «Stellenanzeigen», indem Sie auf «Veröffentlichen» klicken. Falls Sie ihr Passwort vergessen haben, können sie dieses mit der [Passwort vergessen](#) Funktion zurücksetzen.
- Nach der Eingabe des Inhaltes (Schritt 1) und der entsprechenden Gestaltung der Stellenanzeige (Schritt 2) wählen Sie im dritten Publikationsschritt die gewünschte(n) Publikationskanal/-kanäle:



- **Grün hinterlegt** entspricht Kanal aktiv und mit «Veröffentlichen» schliessen Sie den Prozess ab (Nur auf die grün aktivierten Plattformen wird publiziert!)
- Die Publikation auf der Seite des Verbandes lässt sich unabhängig von Publicjobs.ch durchführen und ist kostenlos
- Eine zusätzliche Publikation auf Publicjobs.ch kann jederzeit aktiviert werden und im gleichen Prozessschritt durchgeführt werden (Dann müssen beide Plattform grün aktiviert sein)
- Falls Sie unser [Multiposting Modul](#) nutzen, können Sie im gleichen Schritt auf über 30 weiteren Plattformen publizieren

Hinweise: Deaktivieren bzw. nachträgliches Bearbeiten der erfassten Stellenanzeige ist jederzeit möglich unter «Meine Stellenanzeigen» - Dort sehen Sie, welche Anzeigen aktiv sind auf welchem Kanal / welchen Kanälen. Sollten Sie eine Stellenanzeige auf beiden Plattformen publizieren wollen, so muss die Stelle lediglich einmal erfasst werden.

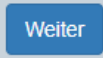


### 2. Vorgehen für **Gemeinden ohne Publicjobs.ch Arbeitgeber-Konto**

Die Veröffentlichung der gewünschten Stellenanzeige auf der Webseite des GGV Luzern kann wie folgt durchgeführt werden:

- Sie rufen die Publicjobs.ch Arbeitgeber-Konto Seite auf: <https://www.publicjobs.ch/admin/>
- Hier klicken Sie auf den Link «Passwort vergessen»

- Sie geben die Emailadresse an, auf welche Sie die entsprechende Infomail von Seiten des GGV Luzern erhalten haben. Diese entspricht dann Ihrem Arbeitgeber-Konto-Login
- Sie erhalten eine E-Mail mit einem einmalig verwendbaren Passwort und können sich ein neues Passwort vergeben.
- Wünschen Sie für die Erfassung der Anzeigen lieber eine andere E-Mail-Adresse ? Wir können Ihnen gerne eine/n andere/n Benutzer/in einrichten. Bitte kontaktieren Sie uns unter [kundendienst@publicjobs.ch](mailto:kundendienst@publicjobs.ch)
- Sollten Sie Mühe haben oder nicht weiterkommen, bitte kontaktieren Sie uns unter [kundendienst@publicjobs.ch](mailto:kundendienst@publicjobs.ch)

### Erfassung von Stellenanzeigen

- Sie loggen sich mit der entsprechenden Adresse unter [www.publicjobs.ch/admin](http://www.publicjobs.ch/admin) ein
- Sie klicken auf den Menüpunkt «Stellenanzeigen», indem Sie auf «Veröffentlichen» klicken
- Hier erfassen Sie in drei einfachen Schritten die gewünschte Stellenanzeige. Sie können jederzeit vor und zurück, indem Sie auf den «Weiter» Button  oder den Pfeil  klicken.
- Schritt 1 dient der Erfassung des Inhaltes (Einleitung, Jobbeschreibung) und der Zusatzinformationen (Arbeitsort, Pensum etc.).
- Schritt 2 erlaubt Ihnen die grafische Gestaltung der Anzeige nach Ihren Wünschen anzupassen (Logo, Bildmaterial, Farbgestaltung).
- Schritt 3 ist dazu da, dass Sie sich die Anzeige nochmals als Vorschau prüfen und die gewünschte Publikationskanäle anwählen können.
- Sollten noch Korrekturen notwendig sein, so können Sie jederzeit zurück mit dem entsprechenden Pfeil .
- Sie aktivieren den gewünschten Kanal / die gewünschten Kanäle, wählen den gewünschten Veröffentlichungszeitraum (Standard 30 Tage) und schliessen den Prozess mit «Veröffentlichen» ab:

Plattformen

Publicjobs.ch 85

Gemeindeschreiber- und Geschäftsführerverband Luzern

Hinweise:

- Sie können jederzeit nachträglich Ihre Stellenanzeigen anpassen / korrigieren, indem Sie unter «Meine Stellenanzeigen» auf die gewünschte Stelle klicken und auf «Pausieren + weiter» klicken. Nachdem Sie die gewünschten Anpassungen getätigt haben, klicken Sie auf Weiter und anschliessend auf «Veröffentlichen».
- Sollten Sie frühzeitig eine Stellenanzeige deaktivieren wollen, so können Sie das jederzeit unter «Meine Stellenanzeigen».
- Die Publikation Ihrer Anzeige kann parallel zur Seite des GGV Luzern auch auf Publicjobs publiziert werden. Falls Sie unser [Multiposting Modul](#) nutzen, können Sie im gleichen Schritt auf über 30 weiteren Plattformen publizieren
- Sollten Sie die Anzeige nicht selber erfassen wollen, können Sie die Stelle ganz einfach an [kundendienst@publicjobs.ch](mailto:kundendienst@publicjobs.ch) per E-Mail schicken. In Kombination mit der Publikation bei Publicjobs.ch ist die zusätzliche Erfassung beim GGV Luzern kostenlos, im Falle einer einzelnen Publikation beim Verband wird eine Erfassungsgebühr von CHF 60.00 fällig.

Wir hoffen, dass wir Ihnen mit dieser Anleitung weiterhelfen konnten und Sie Ihre Stellenanzeigen einfach und unkompliziert erstellen können. Sollten Sie doch einmal nicht mehr weiterkommen oder Unterstützung benötigen, so stehen wir gerne jederzeit mit Rat und Tat zur Verfügung unter: [kundendienst@publicjobs.ch](mailto:kundendienst@publicjobs.ch)

### 3. Vorgehen für Gemeinden die den Auftrag per E-Mail gerne unserem Kundendienst überlassen

Gemeinden, welche bisher die Publikationen der Stellenanzeigen über den Kundendienst in Auftrag gegeben haben, oder dies in Zukunft gerne machen möchten, können uns die Stelle ganz einfach im **Word Format** per E-Mail schicken. In Kombination mit der Publikation bei Publicjobs.ch ist die zusätzliche Erfassung beim GGV Luzern kostenlos, im Falle einer einzelnen Publikation beim Verband wird eine Erfassungsgebühr von CHF 60.00 fällig.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit und wünschen Ihnen viel Erfolg mit der Rekrutierung!

Freundliche Grüsse

Kundendienst Publicjobs



Swiss Public Services AG

Staubstrasse 1, CH-8038 Zürich

[kundendienst@publicjobs.ch](mailto:kundendienst@publicjobs.ch)

[www.publicjobs.ch](http://www.publicjobs.ch)

